



# Créer un diagramme

*avec Calc*



**Version 2 du 28 avril 2006**

Réalisé avec : **OOo 2.0.2**

Plate-forme / Os : **Toutes**

**Distribué par le projet fr.OpenOffice.org**

## Sommaire

<b>1 Créer notre premier diagramme .....</b>	<b>3</b>
<b>2 Modifier la présentation d'un diagramme .....</b>	<b>7</b>
2.1 Utilisation de la barre des menus.....	7
2.2 Utilisation des menus contextuels.....	8
<b>3 Lier un diagramme à un Pilote de données.....</b>	<b>8</b>
<b>4 Crédits .....</b>	<b>12</b>
<b>5 Licence.....</b>	<b>12</b>

Les points remarquables d'une série de nombres sont souvent mis en valeur par l'utilisation d'un diagramme.

Sous Calc, le diagramme est lié dynamiquement aux données sources de la feuille de calcul. Toute modification de ces données se répercute automatiquement sur le diagramme.

Nous allons faire un diagramme, puis modifier la présentation, et modifier les données sources en liant un diagramme à un tableau issu d'un pilote de données.

Notre présentation est basée sur des statistiques extraites des bases de la FAO (Site [FAOSTAT](#) )

## 1 Créer notre premier diagramme

Après avoir ouvert ou saisi notre tableau de données, nous avons deux solutions pour ouvrir la boîte de dialogue **AutoFormat de diagramme** :

→ soit par le menu **Insérer > Diagramme** qui ouvre la boîte de dialogue **AutoFormat de diagramme**,

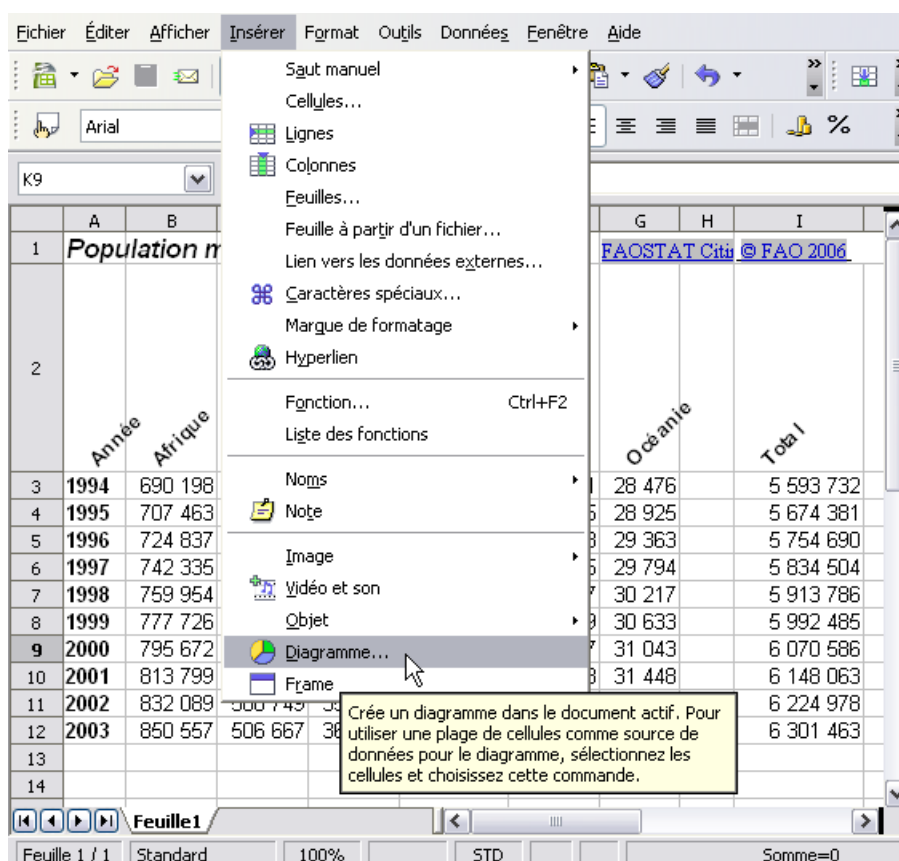


fig 1 : créer un diagramme par les menus

→ soit en cliquant sur l'icône **Insérer des objets** puis **Insérer un diagramme**.



fig 2 : Créer un diagramme par l'icône de la barre d'outils

Maintenant, le curseur se transforme en un petit graphique et sert à délimiter la zone où on veut placer le diagramme. On clique d'abord le coin supérieur gauche puis on clique le coin inférieur droit de la zone d'affichage du diagramme.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	<b>Population mondiale par continent</b>						<a href="#">FAOSTAT Citu</a>	<a href="#">© FAO 2006</a>	
2									
	Année	Afrique	Amérique Nord & Centrale	Amérique du Sud	Asie	Europe	Océanie		Total
3	1994	690 198	452 489	316 899	3 378 859	726 811	28 476		5 593 732
4	1995	707 463	458 521	322 014	3 430 053	727 405	28 925		5 674 381
5	1996	724 837	464 578	327 118	3 480 931	727 863	29 363		5 754 690
6	1997	742 335	470 643	332 202	3 531 375	728 155	29 794		5 834 504
7	1998	759 954	476 716	337 270	3 581 352	728 277	30 217		5 913 786
8	1999	777 726	482 770	342 316	3 630 821	728 219	30 633		5 992 485
9	2000	795 672	488 802	347 343	3 679 739	727 987	31 043		6 070 586
10	2001	813 799	494 793	352 347	3 728 098	727 578	31 448		6 148 063
11	2002	832 089	500 749	357 329	3 775 948	727 019	31 844		6 224 978
12	2003	850 557	506 667	362 277	3 823 389	726 339	32 234		6 301 463
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									

fig 3 : délimitation de la zone d'affichage du diagramme par le curseur

La boîte de dialogue **AutoFormat de diagramme** s'ouvre alors et, si ce n'est déjà fait, il nous faut sélectionner les cellules contenant les données à traiter, sans oublier les titres des lignes et des colonnes (les cases **Première ligne comme étiquette**, **Première colonne comme étiquette** doivent être cochées dans notre exemple).

Sélection

Plage:

Première ligne comme étiquette Afficher dans la feuille


Première colonne comme étiquette

Si les cellules sélectionnées ne contiennent pas les données souhaitées, sélectionnez à présent la plage.

Marquez les cellules contenant des étiquettes de colonne et de ligne si vous souhaitez les faire figurer dans le diagramme.


Fig 4: La boîte de dialogue « AutoFormat de diagramme »

Si la sélection est déjà faite, elle apparaît dans la zone de saisie **Plage**, sinon il suffit de sélectionner la plage à l'aide de la souris en faisant au choix :

- ➔ clic gauche sur la première cellule en laissant le doigt appuyé, balayer le rectangle à valider en déplaçant le curseur en diagonale et relâcher sur la dernière cellule
- ➔ cliquer en haut à gauche de la première plage, puis, avec la touche  (Maj) enfoncée, cliquer en bas à droite,

Dans notre exemple la zone contient : `$Feuille2.$A$2:$G$3`. On peut aussi, bien entendu, saisir ou modifier cette référence directement au clavier.

Il est possible de définir une source formée de plages discontinues :

- ➔ sélectionner la première plage comme ci-dessus, à la souris,
- ➔ avec la touche **Ctrl** enfoncée, cliquer sur la cellule en haut à gauche de la deuxième plage, puis avec la touche  (Maj) enfoncée, cliquer en bas à droite,
- ➔ refaire la même opération pour la troisième plage si nécessaire, etc.

On peut aussi, dans le champ **Plage** de la boîte **AutoFormat de diagramme**, entrer les références au clavier comme dans cet exemple :

```
$Feuille1.$A$2:$A$12;$Feuille1.$C$2:$D$12;$Feuille1.$F$2:$F$12
```

Remarquez les « ; » qui séparent les plages dans la liste.

*Note: on peut aussi choisir une autre feuille du même classeur pour afficher le diagramme, il faut alors choisir cette feuille dans la liste déroulante sous **Afficher dans la feuille**.*

Appuyons ensuite sur

Suivant >>

. Une nouvelle fenêtre vous permet alors de choisir la forme la plus appropriée pour votre diagramme. Dans notre exemple, choisissons la forme **camembert**, précisons que les données sont « en ligne » et demandons la légende en cochant « Afficher l'aperçu des objets de texte »

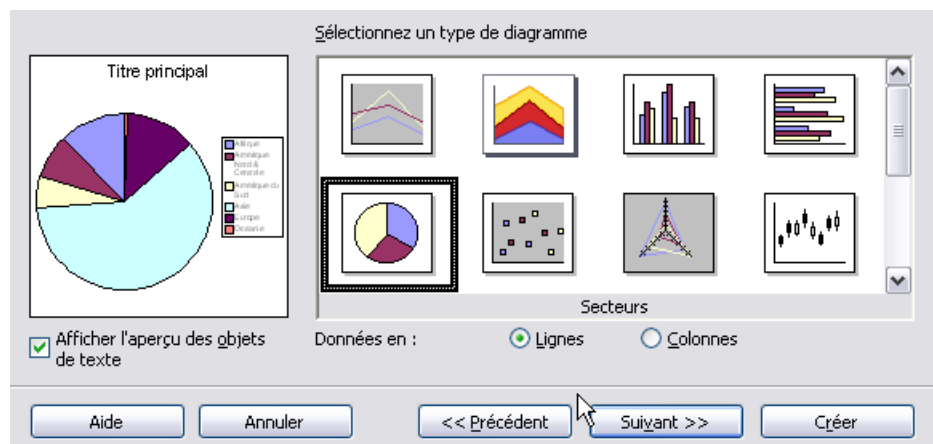


Fig 5 : sélection du type de diagramme

Si vous cliquez sur **Suivant >>**, vous pouvez choisir des variantes au graphique, ce que nous n'avons pas fait dans cet exemple. Les variantes dépendent, bien sûr, du type de graphique choisi.

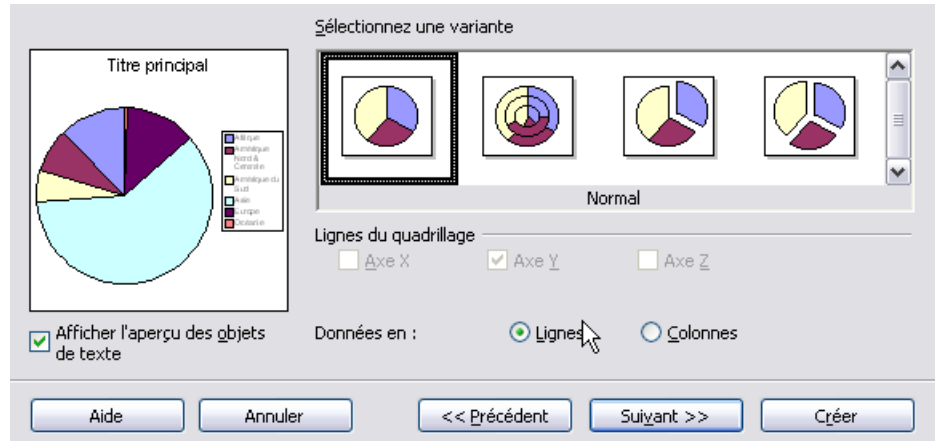


Fig 6 : Sélection de la variante

La dernière étape permet de donner des titres au diagramme et aux axes quand le type de diagramme les affiche. Ici, seul le titre du diagramme est précisé, puis on clique sur : **Créer**

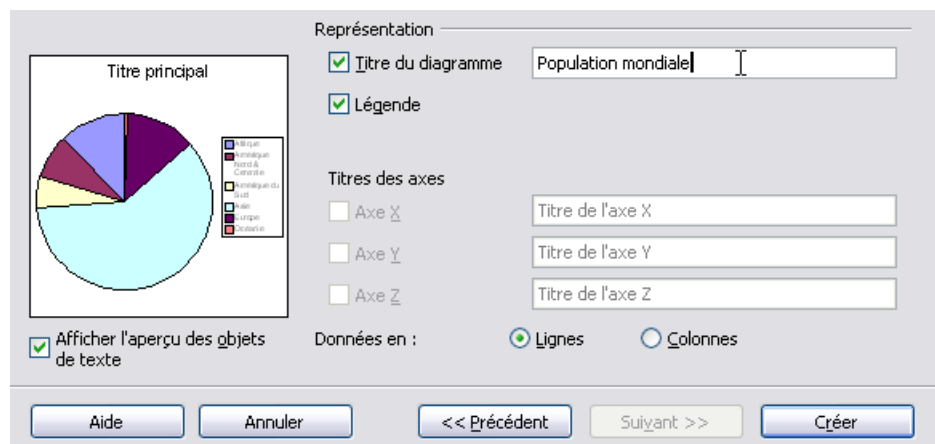


Fig 7 : Spécifier les titres

Voici le diagramme obtenu :

Dans le chapitre suivant, nous allons utiliser quelques options de présentation pour modifier l'apparence de ce diagramme.

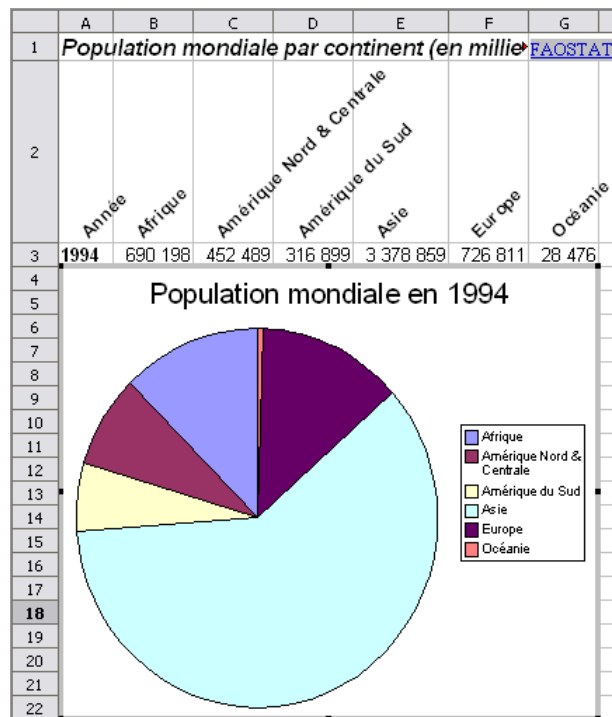


Fig 8 : Diagramme résultat

## 2 Modifier la présentation d'un diagramme

Il faut d'abord être en mode **Édition de diagramme** :

Ce mode se caractérise par un cadre en trait grisé épais, avec de gros carrés noirs autour du diagramme. Les barres d'outils et les menus sont adaptés à l'édition du diagramme.

Pour en sortir, il faut cliquer dans la feuille en dehors du diagramme. Pour y revenir, il faut double-cliquer sur le diagramme.

Dans ce mode on peut ajouter un sous-titre, modifier l'aspect du titre, de la légende, des séries, le type de diagramme, passer de séries en lignes à des séries en colonnes, et passer d'une vue en 2D à une vue en 3D.

### 2.1 Utilisation de la barre des menus

Nous allons modifier le titre, ajouter un sous-titre et ajouter des étiquettes en % aux secteurs :

Pour modifier le titre et ajouter un sous-titre, aller dans le menu **Insérer > Titre...**

C'est la seule possibilité pour ajouter un sous-titre.

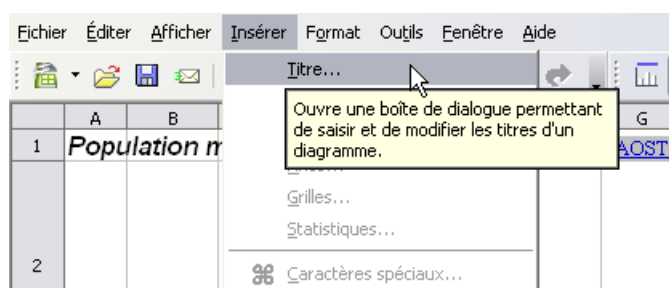


Fig 9 : modification des titres

Une boîte de dialogue permet de modifier le titre principal et, en cochant la case **Sous-titre**, d'ajouter un sous-titre.

On pourra, par la suite, modifier directement sur le diagramme les objets **Titre** et **Sous-titre**.

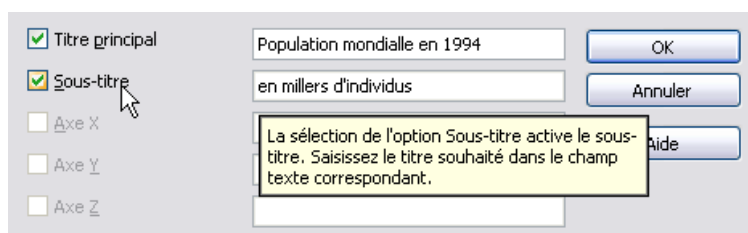


Fig 10 : boîte de dialogue des titres

Nous allons ajouter les étiquettes de données en utilisant le menu « **Insérer > Étiquetage des données** »

Ouvrons la boîte de dialogue **Étiquetage des données**,

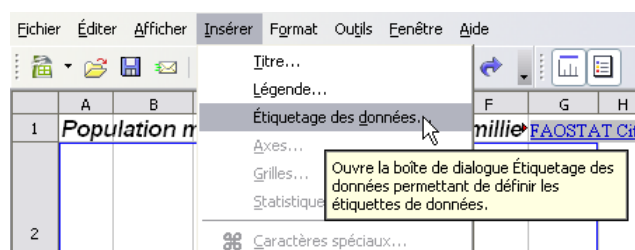


Fig 11 : Menu « étiquetage de données »

Précisons qu'on veut l'affichage en pourcentage du total de la série.

On peut aussi rappeler les symboles de la légende dans l'étiquette.

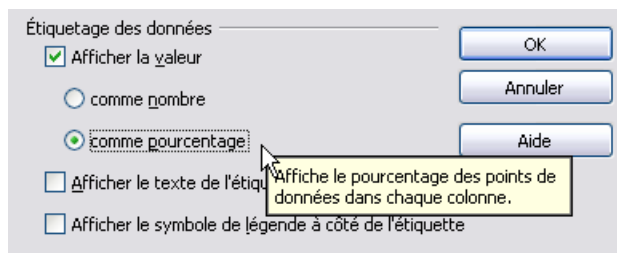


Fig 12 : Boîte de dialogue « étiquetage des données »

## 2.2 Utilisation des menus contextuels

En mode **Édition**, nous disposons aussi des menus contextuels :

Sélectionnons l'objet **Titre** par un clic suivi d'un clic-droit et nous voyons un menu contextuel dont la première ligne est : **Propriétés de l'objet**. En cliquant dessus, nous obtenons une boîte de dialogue semblable à celle des styles de caractères où nous pouvons modifier la police du titre, sa taille, ajouter une bordure, le souligner...

Par un double-clic, nous pouvons modifier la chaîne de caractères.

Les objets de ce diagramme sont :

- ◆ le titre,
- ◆ le sous-titre,
- ◆ la légende,
- ◆ l'arrière-plan du diagramme (tout le fond),
- ◆ le diagramme lui-même (zone graphique),
- ◆ chaque point de données (ici les secteurs).

Si la sélection à la souris s'avère difficile, on peut utiliser les raccourcis clavier suivants pour passer d'un objet à l'autre :

<b>Raccourcis</b>	<b>Action</b>
<b>Tab</b>	Sélection de l'objet suivant
<b>↑ (Maj)+ Tab</b>	Sélection de l'objet précédent
<b>↶ (Début)</b>	Sélection du premier objet
<b>Fin</b>	Sélection du dernier objet
<b>Esc (Echap)</b>	Annulation de la sélection

Selon le type (8 en 2D, 5 en 3D), et les multiples variantes (38 en 2D, 36 en 3D), chaque diagramme possède ses types d'objets avec leurs propriétés spécifiques.

Comme vous le voyez, les possibilités étant nombreuses et mon How-to petit, je vous souhaite une bonne exploration !

## 3 Lier un diagramme à un Pilote de données

Quand la source de données est une plage **Calc** ou un tableau **Writer**, on ne peut pas modifier la plage source d'un diagramme déjà créé, on peut juste modifier le contenu de la source et actualiser le diagramme ou en refaire un autre à partir d'une nouvelle sélection.

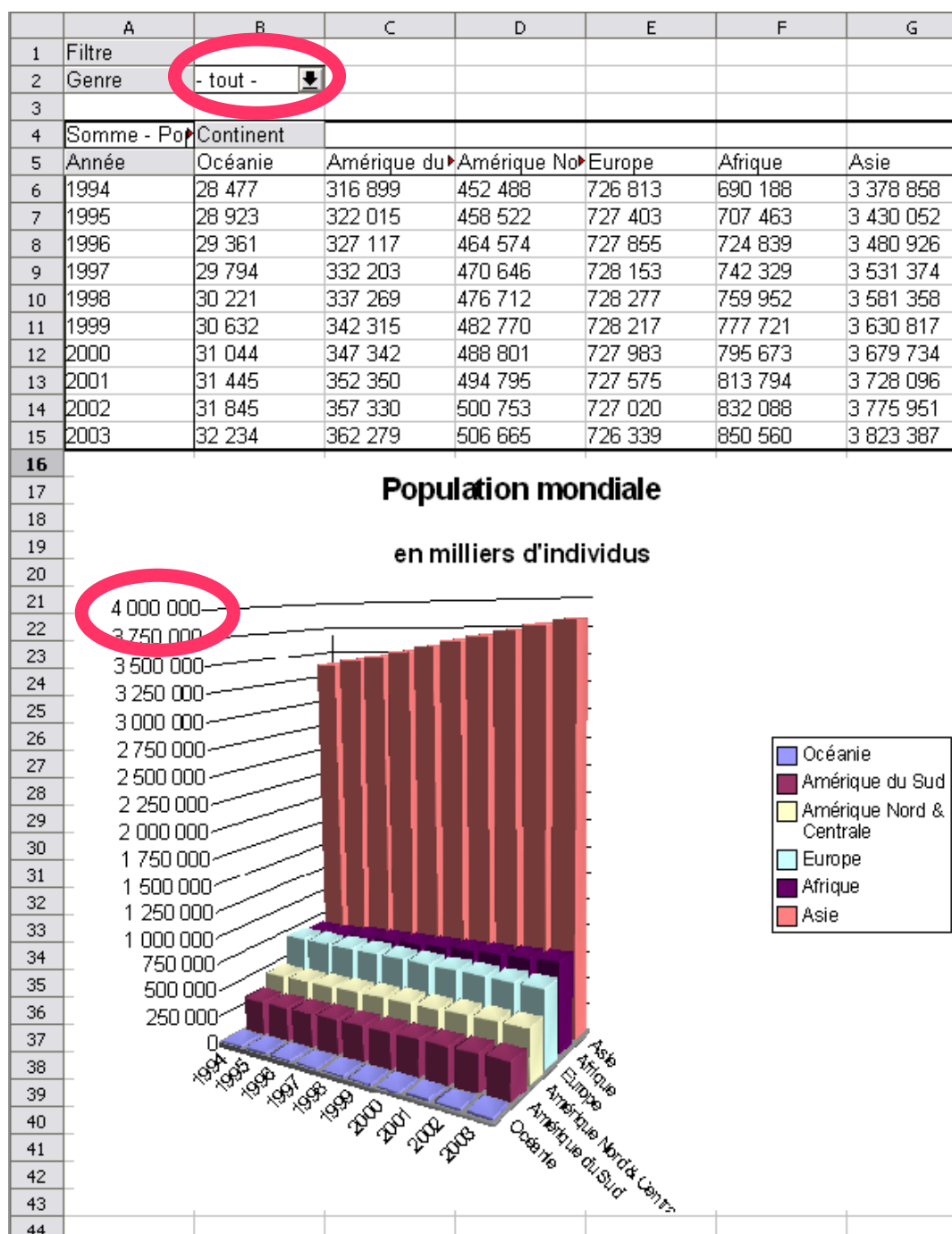
En revanche, lorsque la source du diagramme est un tableau résultant du **Pilote de données**, à chaque choix de valeur dans les champs **Page**, le diagramme est automatiquement actualisé en fonction des nouvelles valeurs dans la plage sélectionnée.



Créons un tableau à l'aide du Pilote de données (voir le How-to « Pilote de données » [sur le site officiel](#)).

En reprenant l'exemple précédent, nous allons introduire une nouvelle catégorie **genre** dans les données qui en ont déjà deux : **continent** et **année**, et plaçons le **genre** en champ **Page**,

Nous pourrions avoir, à partir du même diagramme, la population mondiale totale, féminine ou masculine.



	A	B	C	D	E	F	G
1	Filtre						
2	Genre	Femmes					
3							
4	Somme - Po	Continent					
5	Année	Océanie	Amérique du	Amérique No	Europe	Afrique	Asie
6	1994	14 170	159 624	229 490	376 724	346 949	1 650 065
7	1995	14 401	162 261	232 589	376 927	355 649	1 675 512
8	1996	14 625	164 894	235 689	377 089	364 417	1 700 852
9	1997	14 840	167 519	238 794	377 202	373 251	1 726 031
10	1998	15 052	170 138	241 887	377 248	382 147	1 751 020
11	1999	15 256	172 745	244 970	377 211	391 094	1 775 789
12	2000	15 460	175 343	248 034	377 084	400 098	1 800 319
13	2001	15 660	177 932	251 073	376 872	409 145	1 824 599
14	2002	15 860	180 504	254 082	376 583	418 249	1 848 654
15	2003	16 055	183 061	257 067	376 232	427 407	1 872 522

## Population mondiale

en milliers d'individus

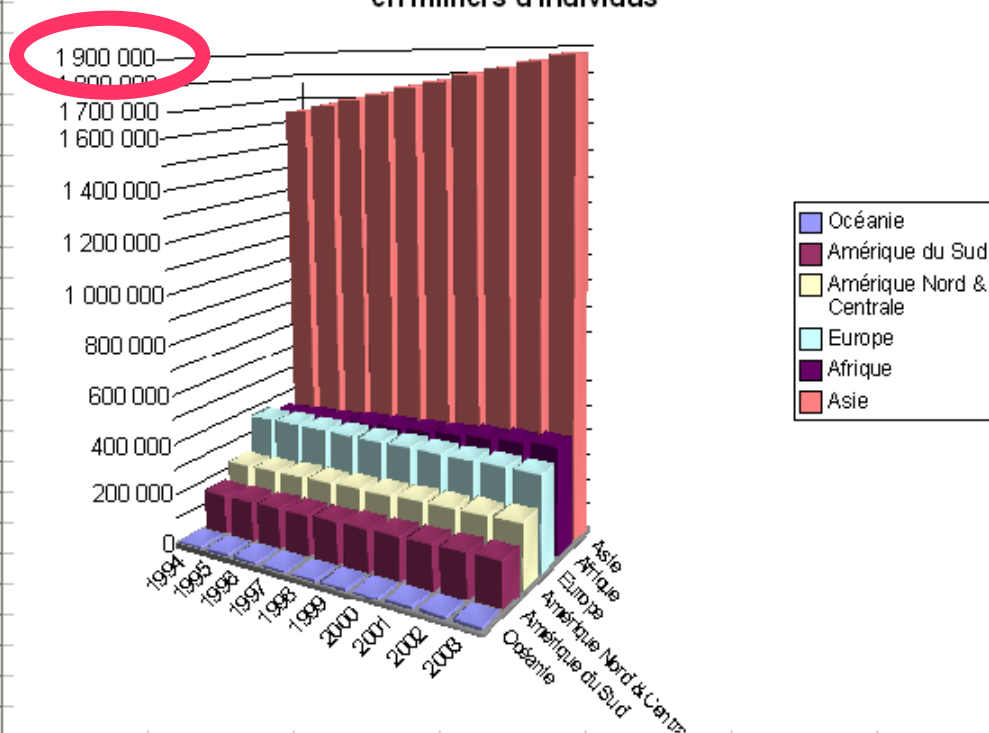


Fig 14 : diagramme dynamique population féminine

	A	B	C	D	E	F	G
1	Filtre						
2	Genre	Hommes					
3							
4	Somme - Po	Continent					
5	Année	Océanie	Amérique du	Amérique No	Europe	Afrique	Asie
6	1994	14 307	157 275	222 998	350 089	343 239	1 728 793
7	1995	14 522	159 754	225 933	350 476	351 814	1 754 540
8	1996	14 736	162 223	228 885	350 766	360 422	1 780 074
9	1997	14 954	164 684	231 852	350 951	369 078	1 805 343
10	1998	15 169	167 131	234 825	351 029	377 805	1 830 338
11	1999	15 376	169 570	237 800	351 006	386 627	1 855 028
12	2000	15 584	171 999	240 767	350 899	395 575	1 879 415
13	2001	15 785	174 418	243 722	350 703	404 649	1 903 497
14	2002	15 985	176 826	246 671	350 437	413 839	1 927 297
15	2003	16 179	179 218	249 598	350 107	423 153	1 950 865

## Population mondiale

en milliers d'individus

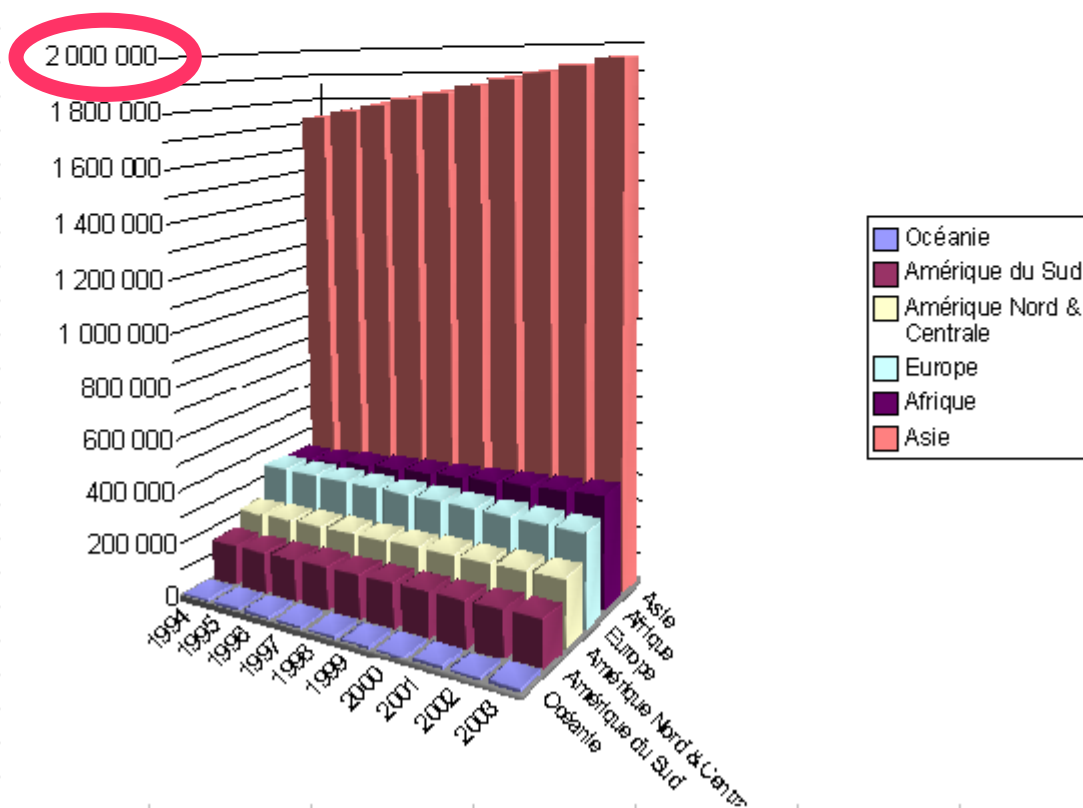


Fig 15 : diagramme dynamique population masculine

## 4 Crédits

Auteur : **Marc Quendez et Marceau Guihard**

Relecteurs : **Patrick Guimberteau, Benjamin Bois, Jean Michel Placade et Loic Breilloux**

Remerciement : **A Guy Capra pour ses encouragements et son soutien permanent.**

Intégré par : **Tony Galmiche**

Contacts : **Projet Documentation OpenOffice.org - [fr.OpenOffice.org](http://fr.OpenOffice.org)**

Traduction :

Historique des modifications :

<b>Version</b>	<b>Date</b>	<b>Commentaire</b>
1	13/07/2002	Document original créé par Marc Quendez
2	28/04/2006	Remise à niveau pour OOo 2.x par Marceau Guihard

## 5 Licence

### Appendix

#### Public Documentation License Notice

The contents of this Documentation are subject to the Public Documentation License Version 1.0 (the "License"); you may only use this Documentation if you comply with the terms of this License. A copy of the License is available at <http://www.openoffice.org/licenses/PDL.html>.

The Original Documentation is «**Créer un Diagramme**». The Initial Writer of the Original Documentation is **Marc Quendez** Copyright © 2002. All Rights Reserved.  
(Initial Writer contact(s): [marc.quendez@club-internet.fr](mailto:marc.quendez@club-internet.fr)).

Contributor(s): Marceau Guihard pour remise à niveau OO.o 2.0.  
Portions created by M.G. are Copyright © 2006 . All Rights Reserved.  
(Contributor contact(s): [marceau.guihard@wanadoo.fr](mailto:marceau.guihard@wanadoo.fr)).

NOTE: The text of this Appendix may differ slightly from the text of the notices in the files of the Original Documentation. You should use the text of this Appendix rather than the text found in the Original Documentation for Your Modifications.